



Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: "ЛАЗЕР ПЛЮС" ЕООД		
Адрес: ул. "Богомил", № 87, ет. 4, ап. 10		
Град: Пловдив	Пощенски код: 4000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Георги Панайотов	Телефон: 0888/495089	
Електронна поща: laserplusbg@abv.bg	Факс: НП	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.laserplus-bg.com		

I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): 25.62 Механично обработване на метал
---	---

----- www.mig.government.bg -----

Проект BG-RRP-3.004-0503-C01- Технологична модернизация в предприятието. Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз – NextGenerationEU. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Лазер Плюс“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и ГД „Европейски фондове за конкурентоспособност“ към Министерство на иновациите и растежа.

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	X Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: 4023, гр. Пловдив, бул. „Асеновградско шосе“ № 1 код NUTS: BG421	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Предмет на процедурата е: Доставка, инсталиране и въвеждане в експлоатация на CNC Координатна щанц машина.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> 42632000-5 Цифрово-програмни металообработващи машини		
II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не X		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)
CNC Координатна щанц машина - 1бр.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : 391 300.00 лева.

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци ☐☐ или дни: ☐☐☐☐ (от сключване на договора)

До **3 месеца**, считано от датата на подписване на договора за изпълнение(доставка), но не по-късно от срока за изпълнение на Договор за финансиране по Програмата за икономическа трансформация към Националния план за възстановяване и устойчивост № BG-RRP-3.004-0503-C01, сключен между Възложителя и Ръководителя на СНД по Програмата за икономическа трансформация (към настоящия момент крайният срок за изпълнение горепосочения договор е 10.01.2024г.).

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) Не е приложимо

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат.

Плащанията ще се извършват, както следва:

- Авансово плащане в размер на 50% от стойността на договора, извършено след сключване на договора и в 5 дневен срок, считан от датата на издаване на проформа фактура от изпълнителя.

- Окончателно плащане в размер на 50% от стойността на договора, извършено в 5 дневен срок, считан от датата на издадената фактура от изпълнителя и при двустранно подписан „Приемо - предавателен протокол за доставки” - по образец на възложителя.

Датата на фактурата не може да бъде по-ранна от датата на двустранно подписан „Приемо - предавателен протокол за доставки” и по-късна от датата на която изтича срока за изпълнение на договора за доставка.

Всички условия са детайлизирани в чл. 2 и чл. 3 на Проекта на договор за доставка, приложен към тръжната документация и в офертите си кандидатите следва да се съгласят с тях(да не ги променят).

----- www.mig.government.bg ----- 3

Проект BG-RRP-3.004-0503-C01- Технологична модернизация в предприятието. Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз – NextGenerationEU. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Лазер Плюс“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и ГД „Европейски фондове за конкурентоспособност“ към Министерство на иновациите и растежа.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да **X** не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Всяка оферта трябва да е изготвена и представена в съответствие с приложение № 4 – “Изисквания към офертите“
2. Кандидатите следва да ползват предоставените от възложителя образци на документи за участие. Възложителят публикува образците на документи за участие и в doc. формат(като част от тръжната документация) за улеснение на кандидатите.
3. Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от възложителя минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
4. Договорът за изпълнение може да бъде изменян и допълван в случаите по чл. 14, ал. 2 от ПМС 80/2022 г.

На осн. чл. 14, ал. 2, т. 1 от ПМС 80/2022 г., срокът за изпълнение на договор с изпълнител може да бъде удължен по взаимно съгласие на страните, изразено писмено, при едновременното изпълнение на следните условия:

- удължаването се налага по обективни причини, довели до фактическа невъзможност за изпълнение на договорните задължения в първоначално уговорения срок, за които насрещната страна е уведомена изрично и писмено, преди изтичане на първоначално уговорения срок и

- удълженият срок изтича не по-късно от срока за изпълнение на Договор за финансиране по Програмата за икономическа трансформация към Националния план за възстановяване и устойчивост № BG-RRP-3.004-0503-C01 от 10.04.2023г.

5. По всички въпроси, свързани с обявяването и провеждането на процедурата, изготвянето, подаването и класирането на офертите, се прилагат разпоредбите на ПМС 80/2022. Възложителят не разглежда и отстранява оферти на кандидати при условията на чл. 11, ал. 4 от ПМС 80/2022 г.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

Забележки:

1.1. За кандидати, регистрирани в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията на РБ, документ, удостоверяващ актуално състояние не се изисква. Кандидатът декларира своя ЕИК като попълни съответното поле в офертата си.

1.2. Всички останали кандидати, извън посочените в т 1.1, представят Удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган или посочват данни(в свободен текст) за официален публичен регистър с безплатен достъп, в който са налични актуални данни за

----- www.mig.government.bg -----

4

Проект BG-RRP-3.004-0503-C01- Технологична модернизация в предприятието. Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз – NextGenerationEU. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Лазер Плюс“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и ГД „Европейски фондове за конкурентоспособност“ към Министерство на иновациите и растежа.

регистрацията. Удостоверението следва да е издадено не по-рано от 3 месеца, преди крайният срок за представяне на оферти по процедурата и следва да съдържа най-малко актуални данни за регистрацията, управлението и представителството на кандидата.

1.3. Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях.

2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г. – по образец на възложителя(приложение № 3 към тръжната документация)

Забележки:

2.1 Декларацията се подписва от лицата, посочени в самата декларация.

2.2 За обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 следва да се представи от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението.

2.3 Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнител/и, документът по т. 2 се прилагат и за него/тях.

3. Други документи (ако е приложимо).

3.1 За обединения, които не са юридически лица, се представя договор/споразумение за създаване на обединението. В документа задължително се посочва представляващия/те обединението, както и разпределението на дейностите по предмета на поръчката между участниците в обединението. Документите по т. 1 и 2 по-горе се представят за всеки от участниците в обединението.

3.2 Изрично пълномощно, ако офертата се подписва от пълномощник.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)

Изискуеми документи и информация:

1. Годишни финансови отчети или техни съставни части, съдържащи данни за общия оборот (нетните приходи от продажби), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен,

а в останалите случаи

2. Справка за общия оборот

За годината/годините(в рамките на последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си) с които кандидатът доказва изискуемия оборот.

Забележки:

1. Когато кандидата е заявил, че ще ползва подизпълнител/и, изискваните документи се представят и от него/тях.

2. Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

Минимални изисквания:

Кандидатът (търговецът или обединението като цяло) трябва да изпълнява следното условие:

1. Кандидатът трябва да има общ оборот (нетни приходи от продажби) сумарно за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, както следва:

≥ 586 000, 00 лева.

Забележки:

1. Изискването се прилага и за всеки от подизпълнителите, ако кандидатът е заявил, че ще ползва такива съобразно дела (в % от стойността на поръчката) на тяхното участие.

2. Когато кандидата е обединение, посочените минимални изисквания се отнасят за обединението като цяло.

3. В случай че представения/те документ/и е/са на език, различен от български, документът се придружава с превод на български език, извършен от кандидата или от заклет преводач.	
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)	
Изискуеми документи и информация: Не е приложимо	Минимални изисквания: Не е приложимо

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		☐	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		☐	
оптимално съотношение качество – цена		X	
X показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1.Предложена цена – П1	30%	4. _____	_____
2.Техническа оценка – П2	60%	5. _____	_____
3. Предложен Гаранционен срок – П3	10%	5. _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за финансиране: BG-RRP-3.004-0503-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 11/07/2023 (dd/mm/gggg) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. <https://laserplus-bg.com>- (интернет адреса на крайния получател - когато е приложимо)
2. <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Offers/Index> (други - когато е приложимо)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: 4 месеца или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти) с възможност за удължаване, при писмено искане от страна на Възложителя. В този случай, кандидатът се задължава да удължи срока на валидност на офертите, като няма да извършва промени в тях.

или

дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (по образец на възложителя - приложение № 3 към тръжната документация);
3. Други документи (ако е приложимо).

3.1 За обединения, които не са юридически лица, се представя договор/споразумение за създаване на обединението. В документа задължително се посочва представляващия/те обединението, както и разпределението на дейностите по предмета на поръчката между участниците в обединението. Документите по т. 1 и 2 по-горе се представят за всеки от участниците в обединението.

3.2. Изрично пълномощно, ако офертата се подписва от пълномощник.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Годишни финансови отчети или техни съставни части, съдържащи данни за общия оборот (нетните приходи от продажби), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, а в останалите случаи
2. Справка за общия оборот

За годината/годините(в рамките на последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си)с които кандидатът доказва изискуемия оборот.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.): - не е приложимо

1.....

2.....

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта(по образец на възложителя - приложение № 6 към тръжната документация);
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от крайния получател):
 - а) Доказателства за поетите от подизпълнителите ангажименти(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители).
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.